



# Câmara Municipal de Ramilândia

CNPJ: 00.980.909/0001-53

Av. XXV de Julho, 890 – Centro, Ramilândia – PR.

CEP 85.888-000

E-mail: [camaramunicipalderamilandia@gmail.com](mailto:camaramunicipalderamilandia@gmail.com)

[www.camaramilandia.pr.gov.br](http://www.camaramilandia.pr.gov.br)

## **PORTARIA N.º 17/2017**

**SÚMULA:** INSTITUI COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR OBJETIVOS PARA ANÁLISE DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DO QUADRO EFETIVO NO ÂMBITO DO PODER LEGISLATIVO PARA FINS DE APURAÇÃO DE VANTAGENS DE PROGRESSÃO VERTICAL E HORIZONTAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RAMILÂNDIA**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, com fulcro na Lei Nº 899/2015 de 25/06/2015 que dispõe sobre o Plano de Cargos, Vencimentos, Carreira e Avaliação de Desempenho dos Servidores da Câmara Municipal de Ramilândia/PR,

### **RESOLVE:**

**Art. 1º** - Fica instituída, na forma desta Portaria, Comissão Especial de Avaliação de Desempenho por Objetivos para análise de Servidor Público Municipal do Quadro de Servidores Efetivos no âmbito do Poder Legislativo Municipal, para fins de apuração de vantagens de progressão vertical e horizontal.

**Art. 2º** - Fazem parte dessa Comissão: Mayara Kelly Bellon de Souza, CPF: 061.938.869-23, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais; Jean Carlos Macedo Alves, CPF: 084.850.359-76, ocupante do cargo de Chefe do Departamento Jurídico, e Alex Gian Daleaste, CPF: 042.481.079-45, ocupante do cargo de Diretor Executivo, sob a Presidência do terceiro e Relatoria do segundo.

**Art. 3º** - No desenvolvimento de seus trabalhos a Comissão deverá avaliar os seguintes itens:

- a) **QUALIDADE DO TRABALHO** – Analisa a precisão e aparência do trabalho produzido, a habilidade do servidor em serviços acima do padrão;
- b) **QUANTIDADE DO TRABALHO** – Analisa o volume de trabalho produzido e a rapidez com que o servidor executa;
- c) **ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE** – Indica o cumprimento dos horários, bem como o seu comparecimento ao trabalho e justificativa por eventuais faltas;
- d) **COOPERAÇÃO** – Analisa a performance do servidor no que tange ao auxílio da conclusão dos trabalhos e disponibilidade imediata;



# Câmara Municipal de Ramilândia

CNPJ: 00.980.909/0001-53

Av. XXV de Julho, 395 – Centro, Ramilândia – PR.

CEP 85.888-000

E-mail: [camara\\_ramilandia@hotmail.com](mailto:camara_ramilandia@hotmail.com)

[www.camararamilandia.pr.gov.br](http://www.camararamilandia.pr.gov.br)

- e) **INICIATIVA** – Analisa a capacidade de agir sem depender de outros, as sugestões e a habilidade em descobrir meios de simplificar e melhorar o trabalho;
- f) **RELACIONAMENTO** – Indica o grau de desenvoltura nas relações interpessoais no sentido de atendimento ao público e colegas de trabalho;
- g) **ASSIMILAÇÃO** – Indica a capacidade demonstrada em aprender novos métodos e seguir instruções;
- h) **APLICAÇÃO** – Analisa a disposição do servidor em manter-se ocupado e esforçar-se para melhorar;
- i) **ESPÍRITO DE EQUIPE** – Indica em que grau o servidor coopera e está integrado com a equipe e a chefia imediata;
- j) **INTERESSE** – Analisa o interesse que o servidor demonstra na economia de tempo e material, na eficiência dos trabalhos, bem como nas metas a serem cumpridas.

**Parágrafo Único** – A cada item descrito nos incisos anteriores será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez) e somente será considerado aprovado se o servidor obtiver aprovação de no mínimo 70% (setenta por cento) dos objetivos propostos neste Sistema de Avaliação de Desempenho por Objetivos.

**Art. 4º** - Será avaliado por esta Comissão o servidor: **Claudinei Jose Colla**, ocupante do cargo efetivo de **Contador**, referente ao período de 01/07/2015 a 30/06/2017.

**Art. 5º** - A comissão terá um prazo de 10 (dez) dias para apresentar relatório contendo a Avaliação realizada.

**Art. 6º** - O resultado deverá ser entregue ao Presidente da Câmara Municipal que publicará através de Portaria o resultado final da avaliação.

**Art. 7º** - Após a entrega do relatório de avaliação encerram-se os trabalhos da Comissão, ficando a mesma automaticamente destituída.

**Art. 8º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. ANOTE-SE.

Sala da Presidência da Câmara Municipal de Ramilândia, 07 de Julho de 2017.

  
**Roberto Martins Tosta**  
Presidente da Câmara  
Biênio 2017 / 2018  
**Roberto Martins Tosta**  
Presidente do Legislativo Municipal  
Biênio 2017/2018



# Câmara Municipal de Ramilândia

Av. XXV de Julho, 890 – Centro, CEP: 85688-000

Fone/Fax: 45-3258-1195

[www.camararamilandia.pr.gov.br](http://www.camararamilandia.pr.gov.br)

Ramilândia - PR

## FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR OBJETIVOS

Servidor Avaliado(a): CLAUDINEI JOSE COLLA

Cargo: CONTADOR

Avaliação referente ao período de 01/07/2015 a 30/06/2017

Instruções Gerais:

- Familiarize-se com o formulário antes de iniciar a avaliação.
- A cada item descrito abaixo, atribuir notas de 0 a 10.

ITEM AVALIADO	NOTA
a)-QUALIDADE DO TRABALHO – Analisa a precisão e aparência do trabalho produzido, a habilidade do servidor em serviços acima do padrão.	9,4
b)-QUANTIDADE DO TRABALHO – Analisa o volume de trabalho produzido e a rapidez com que o servidor executa.	9,0
c) ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE – Indica o cumprimento dos horários, bem como o seu comparecimento ao trabalho e justificativa por eventuais faltas.	9,5
d)-COOPERAÇÃO – Analisa a performance do servidor no que tange ao auxílio da conclusão dos trabalhos e disponibilidade imediata.	8,4
e)-INICIATIVA – Analisa a capacidade de agir sem depender de outros, as sugestões e a habilidade em descobrir meios de simplificar e melhorar o trabalho.	9,5
f)-RELACIONAMENTO – Indica o grau de desenvoltura nas relações interpessoais no sentido de atendimento ao público e colegas de trabalho.	9,2
g)-ASSIMILAÇÃO – Indica a capacidade demonstrada em aprender novos métodos e seguir instruções.	9,0
h)-APLICAÇÃO – Analisa a disposição do servidor em manter-se ocupado e esforçar-se para melhorar.	8,7
i)-ESPÍRITO DE EQUIPE – Indica em que grau o servidor coopera e está integrado com a equipe e a chefia imediata.	8,5
j)-INTERESSE – Analisa o interesse que o servidor demonstra na economia de tempo e material, na eficiência dos trabalhos, bem como nas metas a serem cumpridas.	9,5
NOTA FINAL	90,7

MEMBRO DA COMISSÃO AVALIADORA: (NOMEADO PELA PORTARIA NRº 17/2017)

JEAN CARLOS MACEDO ALVES

Data: 10, 07, 2017



# Câmara Municipal de Ramilândia

Av. XXV de Julho, 890 – Centro, CEP: 85888-000

Fone/Fax: 45-3258-1195

[www.camararamilandia.pr.gov.br](http://www.camararamilandia.pr.gov.br)

Ramilândia - PR

## FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR OBJETIVOS

Servidor Avaliado(a): CLAUDINEI JOSE COLLA  
Cargo: CONTADOR

Avaliação referente ao período de 01/07/2015 a 30/06/2017

Instruções Gerais:

- Familiarize-se com o formulário antes de iniciar a avaliação;
- A cada item descrito abaixo, atribuir notas de 0 a 10.

ITEM AVALIADO	NOTA
a)-QUALIDADE DO TRABALHO – Analisa a precisão e aparência do trabalho produzido, a habilidade do servidor em serviços acima do padrão.	9.5
b)-QUANTIDADE DO TRABALHO – Analisa o volume de trabalho produzido e a rapidez com que o servidor executa	9.0
c) ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE – Indica o cumprimento dos horários, bem como o seu comparecimento ao trabalho e justificativa por eventuais faltas.	8.7
d)-COOPERAÇÃO – Analisa a performance do servidor no que tange ao auxílio da conclusão dos trabalhos e disponibilidade imediata	9.5
e)-INICIATIVA – Analisa a capacidade de agir sem depender de outros, as sugestões e a habilidade em descobrir meios de simplificar e melhorar o trabalho.	8.8
f)-RELACIONAMENTO – Indica o grau de desenvoltura nas relações interpessoais no sentido de atendimento ao público e colegas de trabalho.	9.0
g)-ASSIMILAÇÃO – Indica a capacidade demonstrada em aprender novos métodos e seguir instruções.	9.0
h)-APLICAÇÃO – Analisa a disposição do servidor em manter-se ocupado e esforçar-se para melhorar.	8.9
i)-ESPIRITO DE EQUIPE – Indica em que grau o servidor coopera e está integrado com a equipe e a chefia imediata.	8.5
j)-INTERESSE – Analisa o interesse que o servidor demonstra na economia de tempo e material, na eficiência dos trabalhos, bem como nas metas a serem cumpridas	9.3
NOTA FINAL	9.0

MEMBRO DA COMISSÃO AVALIADORA: (NOMEADO PELA PORTARIA NRº 17/2017)

**Alex Gian Daleaste**  
Diretor Executivo  
CPF 042.481.079-45

Data: 07.07.2017

ALEX GIAN DALEASTE



# Câmara Municipal de Ramilândia

Av. XXV de Julho, 890 – Centro, CEP: 85888-000

Fone/Fax: 45-3258-1195

[www.camararamilandia.pr.gov.br](http://www.camararamilandia.pr.gov.br)

Ramilândia - PR

## FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR OBJETIVOS

Servidor Avaliado(a): CLAUDINEI JOSE COLLA  
Cargo: CONTADOR

Avaliação referente ao período de 01/07/2015 a 30/06/2017

Instruções Gerais:

- Familiarize-se com o formulário antes de iniciar a avaliação;
- A cada item descrito abaixo, atribuir notas de 0 a 10.

ITEM AVALIADO	NOTA
a)-QUALIDADE DO TRABALHO – Analisa a precisão e aparência do trabalho produzido, a habilidade do servidor em serviços acima do padrão.	10
b)-QUANTIDADE DO TRABALHO – Analisa o volume de trabalho produzido e a rapidez com que o servidor executa.	10
c) ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE – Indica o cumprimento dos horários, bem como o seu comparecimento ao trabalho e justificativa por eventuais faltas.	9,8
d)-COOPERAÇÃO – Analisa a performance do servidor no que tange ao auxílio da conclusão dos trabalhos e disponibilidade imediata.	10
e)-INICIATIVA – Analisa a capacidade de agir sem depender de outros, as sugestões e a habilidade em descobrir meios de simplificar e melhorar o trabalho.	10
f)-RELACIONAMENTO – Indica o grau de desenvoltura nas relações interpessoais no sentido de atendimento ao público e colegas de trabalho.	10
g)-ASSIMILAÇÃO – Indica a capacidade demonstrada em aprender novos métodos e seguir instruções.	10
h)-APLICAÇÃO – Analisa a disposição do servidor em manter-se ocupado e esforçar-se para melhorar.	10
i)-ESPÍRITO DE EQUIPE – Indica em que grau o servidor coopera e está integrado com a equipe e a chefia imediata.	10
j)-INTERESSE – Analisa o interesse que o servidor demonstra na economia de tempo e material, na eficiência dos trabalhos, bem como nas metas a serem cumpridas.	10
NOTA FINAL	99,8

MEMBRO DA COMISSÃO AVALIADORA: (NOMEADO PELA PORTARIA NRº 15/2017)

*Maryara Kelly Bellon de Souza*  
MAYARA KELLY BELLON DE SOUZA

Data: 30/06/2017